



**Собрание депутатов Энгельского муниципального района**  
Саратовской области  
**Восьмое (совместное) заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24 апреля 2019 года

№ 53/08-2019

**О внесении изменений в Положение об  
управлении капитального  
строительства администрации  
Энгельского муниципального района**

Руководствуясь пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 18 Устава Энгельского муниципального района Саратовской области,

Собрание депутатов Энгельского муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в Положение об управлении капитального строительства администрации Энгельского муниципального района, утвержденное Решением Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 22 декабря 2016 года № 89/08-05 «Об утверждении положений об органах администрации Энгельского муниципального района, наделенных статусом юридического лица», изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет Собрания депутатов Энгельского муниципального района по правовым вопросам, строительству, ЖКХ, ТЭК, транспорту и связи.

**Председатель Собрания депутатов  
Энгельского муниципального района**

**С.Е. Горевский**

**Глава Энгельского  
муниципального района**

**А.М. Стрелюхин**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление капитального строительства администрации Энгельского муниципального района (далее – Управление) является органом администрации Энгельского муниципального района, осуществляющим функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по развитию и координации строительства в границах Энгельского муниципального района, а также координирующим деятельность в этой сфере иных органов, организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Энгельского муниципального района.

1.2. Управление является правопреемником Управления капитального строительства администрации Энгельского муниципального образования.

1.3. Управление подотчетно и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций перед администрацией Энгельского муниципального района. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Управление подотчетно соответствующим органам исполнительной власти Российской Федерации и Саратовской области.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Энгельского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с изображением герба Энгельского муниципального района, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Управление приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Местонахождение Управления: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Ленина, 30.

**2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Основными задачами Управления являются:

- участие в реализации государственных и муниципальных программ в области строительства;
- формирование документации для участия в государственных и муниципальных программах;
- координация строительства объектов капитального строительства, в том числе строительство коммунальных инженерных сетей, объектов соцкультбыта, транспорта, связи и иных объектов социальной сферы в границах Энгельского муниципального района;
- формирование правовой базы органов местного самоуправления Энгельского муниципального района по вопросам организации строительства;
- осуществление мероприятий по обеспечению условий по организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- участие в совершенствовании методов организации строительства;

- оказание содействия в организации на территории Энгельсского муниципального района электро- и газоснабжения поселений.

2.2. Управление осуществляет иные задачи в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.

### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

- готовит предложения по совершенствованию контроля и технического надзора в области строительства;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района по вопросам организации строительства;
- принимает участие в разработке годовых планов капитального строительства объектов социальной сферы на территории Энгельсского муниципального района;
- освещает в средствах массовой информации ход реформ в области строительства и политику государства и органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района в области строительства;
- организует межведомственное взаимодействие в процессе строительства;
- проводит прием юридических и физических лиц по вопросам строительства;
- организует в установленном порядке и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов разработку, рассмотрение, согласование, экспертизу и утверждение проектной документации;
- осуществляет проверку проектно-сметной и строительной документации, представляемой подрядными организациями по выполненным объемам работ;
- контролирует требуемый уровень качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной документации и ход выполнения работы по рассмотрению и согласованию архитектурно-градостроительных решений проектируемых объектов;
- осуществляет выбор генеральных подрядных организаций для строительства объектов социальной сферы в соответствии с нормами федерального законодательства;
- в установленном порядке формирует документацию, необходимую для государственной регистрации прав на вновь построенные объекты;
- осуществляет мероприятия, необходимые для ввода в эксплуатацию и регистрации права муниципальной собственности на вновь построенные объекты;
- рассматривает в установленном порядке письменные и устные заявления физических и юридических лиц по вопросам строительства;
- организует систему делопроизводства и совершенствования работы с документами, обеспечивает режим их учета, использования и хранения;
- обеспечивает учет наличия и движения муниципального имущества, обязательств и средств бюджета Энгельсского муниципального района, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- является распорядителем средств бюджета Энгельсского муниципального района, выделяемых на реализацию задач Управления;
- формирует и утверждает муниципальные задания.

3.2. Управление осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами

органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать необходимые материалы от руководителей органов администрации Энгельсского муниципального района, территориальных структур органов государственной власти, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных органов и организаций, необходимые для выполнения функций и задач Управления;
- организовывать служебные совещания, коллегии, конференции и другие мероприятия и принимать в них участие;
- привлекать специалистов других органов администрации Энгельсского муниципального района для решения вопросов, связанных с работой Управления;
- выносить на рассмотрение Главы Энгельсского муниципального района предложения по вопросам компетенции Управления;
- осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, создаваемых Энгельским муниципальным районом;
- определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществлять контроль, отраслевую координацию и регулирование их деятельности;
- осуществлять подбор кандидатуры на должность руководителя подведомственного муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения);
- согласовывать заключение, изменение и расторжение в установленном порядке трудовых договоров (контрактов) с руководителями подведомственных муниципальных унитарных предприятий, заключать трудовые договора (контракты) с руководителями подведомственных муниципальных учреждений;
- согласовывать структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных унитарных предприятий, утверждать структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений;
- готовить проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, сторонние организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки методических и нормативных документов, а так же создавать комиссии, временные творческие и рабочие группы;
- представлять интересы администрации Энгельсского муниципального района во всех органах, организациях, предприятиях и учреждениях по вопросам, связанным с выполнением задач, возложенных на Управление;
- обращаться в суды общей юрисдикции, арбитражные суды за защитой своих прав и интересов, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица при рассмотрении в судах, арбитражных судах, третейских судах споров, связанных с деятельностью Управления, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- пользоваться в установленном порядке информационным банком данных администрации Энгельсского муниципального района;
- вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления Энгельского муниципального района.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет и курирует заместитель главы администрации Энгельского муниципального района по архитектуре и градостроительству, начальник управления капитального строительства (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Энгельского муниципального района.

5.2. Структура и штатный контингент Управления утверждаются муниципальным правовым актом администрации Энгельского муниципального района.

5.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, в том числе:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях, предприятиях и учреждениях;
- в пределах компетенции Управления издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, организациями и органами администрации Энгельского муниципального района;
- утверждает штатное расписание и бюджетную смету на содержание Управления в пределах штатного контингента, структуры, утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Энгельского муниципального района;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления;
- определяет компетенцию своих заместителей, распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Управления;
- осуществляет подбор кадров и оценку их работы, контролирует соблюдение дисциплины работниками Управления, решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;
- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления;
- применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района финансовыми средствами Управления;
- открывает и закрывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- подписывает договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности работниками Управления;
- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Управлении и соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- обеспечивает разработку и выполнение мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время, а также планов повышения устойчивости функционирования

Управления в чрезвычайных ситуациях; организует в установленном порядке работу по воинскому учету работников Управления, пребывающих в запасе, и их бронирование; организует, при объявлении мобилизации, перевод Управления на работу в условиях военного времени;

- в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Управление.

5.4. Руководитель имеет заместителей, осуществляющих в его отсутствие в пределах своей компетенции функции и полномочия по руководству Управлением.

5.5. Сотрудники Управления, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими, осуществляющими деятельность на должностях муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.

5.7. Управление организует и ведет номенклатуру дел и делопроизводство.

5.8. Управление осуществляет от своего имени переписку по вопросам, относящимся к его ведению.

5.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5.10. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Энгельсского муниципального района осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами, с организациями, предприятиями и учреждениями немunicipальной формы собственности – на договорной основе.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью.

Помещения, используемые Управлением для выполнения своих функций, закрепляются за ним на праве безвозмездного пользования.

6.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет:

- бюджетных средств Энгельсского муниципального района Саратовской области;
- иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Руководитель несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение функций и обязанностей, возложенных на Управление настоящим Положением.

7.2. Руководитель несет персональную ответственность за рациональное использование материальных средств, финансовых ресурсов, выделяемых для осуществления деятельности Управления.

7.3. Работники Управления несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностными инструкциями.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.