



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.10.2021 года № 3690

г. Энгельс

Об утверждении Порядка утверждения устава муниципального унитарного предприятия и внесения в него изменений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Энгельского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Энгельского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 19.12.2013 года № 595/64-04, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Энгельского городского Совета депутатов от 20.12.2013 года № 69/01, решением Энгельского городского Совета депутатов от 27.11.2013 года № 63/01 «О полномочиях исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия местной администрации муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области», постановлением администрации Энгельского муниципального района от 13.09.2021 года № 3356 «Об утверждении Положения о разграничении функций и полномочий по управлению муниципальными унитарными предприятиями Энгельского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области» администрация Энгельского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия Энгельского муниципального района, муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области и внесения в него изменений (приложение).
2. Управлению информации администрации Энгельского муниципального района (В.В. Моисеенко):

- опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Энгельсского муниципального района «Наше слово-газета для всех и для каждого»;

- во взаимодействии с отделом информационных технологий администрации Энгельсского муниципального района (А.П. Мартынов) разместить информацию об издании настоящего постановления путем размещения на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Энгельсского муниципального района по экономике и управлению имуществом Ю.И. Артемьеву.

Глава Энгельсского
муниципального района

А.В. Стрельников

Порядок
утверждения устава муниципального унитарного предприятия и внесения в него
изменений

1. Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия и внесения в него изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Энгельского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Энгельского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Собрания депутатов Энгельского муниципального района от 19.12.2013 года № 595/64-04, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Энгельского городского Совета депутатов от 20.12.2013 года № 69/01, решением Энгельского городского Совета депутатов от 27.11.2013 года № 63/01 «О полномочиях исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия местной администрации муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области», постановлением администрации Энгельского муниципального района от 13.09.2021 года № 3356 «Об утверждении Положения о разграничении функций и полномочий по управлению муниципальными унитарными предприятиями Энгельского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки проекта устава муниципального унитарного предприятия, собственником которого является Энгельский муниципальный район, муниципальное образование город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области (далее также – предприятие), а также порядок утверждения устава предприятия и внесения в него изменений, в том числе утверждения устава предприятия в новой редакции.

3. Проект устава предприятия разрабатывается отраслевым органом администрации Энгельского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия по координации и регулированию деятельности предприятия (далее - ведомство).

4. Проект устава предприятия разрабатывается ведомством на основе примерной

формы устава муниципального унитарного предприятия, утвержденной муниципальным правовым актом председателя комитета по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района.

5. Проект изменений в устав предприятия, в том числе проект устава предприятия в новой редакции, разрабатывается предприятием, после чего подлежит согласованию с ведомством.

6. Устав предприятия (устав предприятия в новой редакции, изменения в устав предприятия) утверждается муниципальным правовым актом председателя комитета по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района.

7. Проект устава предприятия (согласованный ведомством проект изменений в устав предприятия/проект устава предприятия в новой редакции) (далее также – проект устава) направляется его разработчиком в письменной форме на бумажном носителе в 2-х экземплярах и в электронной форме в комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района (далее также уполномоченный орган) для проведения его экспертизы и утверждения.

8. К проекту устава должны быть приложены следующие документы:

а) пояснительная записка;

б) сравнение редакций в виде таблицы (было/стало) (для проекта устава предприятия в новой редакции, проекта изменений в устав предприятия).

9. Уполномоченный орган проводит экспертизу проекта устава в течение 14 календарных дней со дня его поступления.

При наличии в проекте устава положений, противоречащих законодательству Российской Федерации, примерной форме устава муниципального унитарного предприятия, иным муниципальным правовым актам, уполномоченный орган готовит мотивированное заключение по результатам его экспертизы с указанием перечня замечаний и возвращает проект устава и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, разработчику проекта устава с указанием причин возврата документов.

Разработчик проекта устава осуществляет доработку проекта устава с учетом замечаний уполномоченного органа, после чего направляет его в уполномоченный орган для проведения повторной экспертизы.

При отсутствии в проекте устава положений, противоречащих законодательству Российской Федерации, примерной форме устава муниципального унитарного предприятия, иным муниципальным правовым актам, уполномоченный орган готовит положительное заключение по результатам его экспертизы и осуществляет утверждение устава предприятия (устава предприятия в новой редакции/изменений в устав предприятия).

10. Муниципальный правовой акт председателя комитета по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района об утверждении устава предприятия (устава предприятия в новой редакции/изменений в устав предприятия) подписывается в 4-х экземплярах.

11. Устав предприятия (устав предприятия в новой редакции/изменения в устав предприятия) прошивается и пронумеровывается; на оборотной стороне каждого экземпляра документа проставляется отпечаток печати с указанием даты его проставления, количества листов в экземпляре документа и подписи специалиста, заверившего экземпляр.

12. Уполномоченный орган направляет муниципальный правовой акт председателя комитета по управлению имуществом администрации Энгельсского

муниципального района об утверждении устава предприятия (устава предприятия в новой редакции/изменений в устав предприятия) и заверенные экземпляры устава предприятия (устава предприятия в новой редакции/изменений в устав предприятия) разработчику проекта устава не позднее двух рабочих дней со дня его подписания.

13. Руководитель предприятия направляет устав предприятия (устав предприятия в новой редакции/изменения в устав предприятия) для государственной регистрации в налоговый орган в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

14. В течение трех рабочих дней после государственной регистрации устава предприятия (устава предприятия в новой редакции/изменений в устав предприятия) предприятие направляет его заверенные копии, а также копии листа записи о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в ведомство и уполномоченный орган.

15. Контроль за своевременной разработкой предприятием проекта устава предприятия в новой редакции (изменений в устав предприятия), его согласованием, направлением на экспертизу и утверждение в уполномоченный орган, а также направлением на государственную регистрацию утвержденного уполномоченным органом устава предприятия (устава предприятия в новой редакции/изменений в устав предприятия) осуществляет уполномоченный орган.